

Indsatsplan for nødpasning

Buskelundskolen

Godkendt i LokalMed den 15. november 2021

Planens anvendelse

- Farligt vejr – se [indsatsplan](#)
- Andre situationer, der kræver, at elever kan passes i skolens regi fx for, at forældre kan varetage kritiske funktioner i samfundet

Opgaver

- Sikre at alle elever, medarbejdere og andre tilstedeværende er i sikkerhed og føler sig trygge
- Sikre at alle interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt

Alarmering

- Skolens ledelse har besluttet at iværksætte nødpasning
- Skolens ledelse informerer Områdeleder om beslutning

Handlinger

- Ledelsen får overblik over antallet af elever, der skal være i nødpasning.
- Indmødte medarbejdere varetager akut nødpasning. Dette er på skolen eller i SFO`ens lokale.
- Medarbejderne sikrer, at børnegruppen føler sig trygge. Se beskrivelse i Krise og Psykologisk førstehjælp til børn. Personalet bliver sammen med børnene indtil nødpasningen ophører.
- Forældrene informeres om, at deres børn er i skolens varetægt, via AULA/telefon.
- Personoptælling
- Ansvar for optællingen af elever: Personale
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Ledelsen
- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Adgang til klasse og medarbejderlister: Ledelsen og personalet via AULA

Klarmelding

Skolens leder melder, at nødpasningen ophører, og hvordan elever, medarbejdere og forældre skal forholde sig efterfølgende.

Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation

Udstyr

- Computer
- Internetadgang
- Lister over elever og medarbejdere. Ansvar og hvor?

Planer, der kan aktiveres efter behov

- Kommunikation til skolens interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)