

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 12. januar 2026 kl. 19.00-21.15 i det store mødelokale på kontoret

Mødeleder: Maj-Lie Majbækgaard

Ordstyrer: Søren Niebuhr

Forplejning: Camilla Rahbek

Referent: Pia Nielsen

Deltagere:

Forældrevalgte: Camilla Rahbek, Inger-Lise Volsgaard Jakobsen, Lisa Hansen, Lise Holm Frydenlund, Maj-Lie Majbækgaard, Morten Skov, Søren Niebuhr.

Personalevalgte: Tine Riis Høj, Bettina Laursen

Suppleanter: Maria Rømer

Ledelsesrepræsentanter: Skoleleder Pia Nielsen, Pædagogisk leder Lise Bilberg Holm

Elevråd: (ingen deltagere, afventer elevrådsvalg)

Afbud: Inger-Lise Volsgaard Jakobsen

Referat

1.	Velkommen v. Maj-Lie 19.00-19.05
2.	Elevråd v. nye repræsentanter 19.05-19.15 Nyt fra elevrådet. Punktet udgår, da Projektskolen endnu ikke har valgt elever til elevrådet. Overvejelse: Skal skolebestyrelsesmøde ligge senere i januar fremover? – eller skal vi bare tilrettelægge januarmøderne med det vilkår, at der ikke er elever med? Maj-Lie og Pia tager stilling til det, når de laver mødeplan og dagsorden næste år.
3.	Skole-hjem-samtalen v. Maj-Lie og Pia 19.15-19.35 <i>Hvad er emnet?</i> Skole-hjem-samtaler på Buskelundskolen. <i>Hvad vil vi have ud af det?</i> En tydelig og fælles forståelse mellem skole og forældre og børn, så alle ved, hvad de kan forvente af de to årlige skole-hjem-samtaler. Udarbejdelse af et princip for skole-hjem-samtaler på Buskelundskolen (jf. skolebestyrelsens ret til at fastsætte principper). <i>Hvor meget tid vil vi bruge på det?</i> Vi arbejdede med punktet på decembermødet (50 minutter) Punktet opfølges på mødet i dag (20 minutter) Derefter udarbejdes et princip, som godkendes på et møde efterfølgende (10 min)

	<i>Processen på mødet i dag</i> 1. Pia fremlægger hvilke hovedpunkter refleksionerne fra decembermødet ser ud til at fordele sig på. Bestyrelsen supplerer med eventuelle yderligere hovedpunkter som ikke er med i fremlæggelsen. 2. Bestyrelsen drøfter holdninger til hovedpunkterne. 3. Bestyrelsen beslutter, hvilke grundlæggende pointer der skal indarbejdes i princippet. Hvis der ikke er enighed om en pointe, noteres de divergerende holdninger, og arbejdsgruppen tager disse med videre i deres arbejde. 4. En arbejdsgruppe nedsættes og arbejder videre med formuleringer. Næste skridt: Arbejdsgruppen mødes med Pia og arbejder på formulering af princippet, som fremlægges på et kommende møde til godkendelse. <i>Bilag</i> ● <i>Samling af referater af punkter omkring temaet fra SB-møder i september 2024, februar 2025, juni 2025</i> ● <i>Notaterne fra processen på decembermødet</i> ● <i>Oplæg fra decembermødet om temaet</i>
	Dilemmaer fra materialet vi lavede sidste gang: - Elevens rolle: Præsentation – men af hvad? - Faglig status. Er det faglærernes behov? Er det forældrenes behov? Hvilken form på - Et nyt navn til samtalen – nogle ideer? Skolen har desuden en opmærksomhed på forskellige dele af samtalen, som man drøfter på et pædagogisk møde i januar. Bestyrelsen havde en runde med refleksioner over spørgsmålene - Har vi brug for samtalen? Hvorfor? - Hvis samtalen ikke fandtes, og du selv skulle tage initiativ til en samtalen, hvad ville du så spørge om? - Faglig status. Hvor er du på spektret? – hvordan og hvor meget vil du vide? - Forberedelse til samtalen: Hvor meget kan vi forlange af forældrene? - Hvad skal med i princippet, som <i>ændrer</i> den praksis du kender? Notater fra runden kommer med som materiale til arbejdsgruppen. Der er nu et solidt og godt materiale at arbejde videre med. En arbejdsgruppe blev nedsat: Morten og Camilla. Arbejdsgruppens opgave er at lave et udkast til princip for skole-hjem-samtalen. Princippet fremlægges på et møde i marts/april. Pia indkalder til et møde i arbejdsgruppen og deltager i det første møde i gruppen.

4.	Budget 2026 v. Pia 19.35-20.05 Hvert år arbejder bestyrelsen i en 3-delt proces, som fører frem til en godkendelse af budgettet på februar-mødet. Her på januarmødet arbejder vi med Del 2. <i>Proces på mødet -</i> 1. Pia fremlægger forslag til Budget 2025 (10 min) - Det samlede budget (i overblik). Procentfordeling på de store poster. Balancen overskud/underskud. - Prioriteringer fra SB, MED, ledelsen, og hvordan disse ses i budgetforslaget 2. Kvik-runde med spørgsmål-svar (15 minutter) 3. Opsamling og konklusioner (5 minutter) - Bestyrelsen beslutter, om man ønsker ændringer i det fremlagte budget, og i så fald hvilke. Herefter arbejder ledelsen videre med budgettet og fremlægger et budget til godkendelse i februar. Hvis der ikke er ønsker til ændringer, godkendes budgettet på mødet i dag. <i>Bilag:</i> - <i>Overblik: Prioriteringer fra SB (december), MED-udvalget, Lederteamet. Forslag til samlet prioritering.</i>
	Bestyrelsen fik fremlagt skolelederens forslag til endelige prioriteringer. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med de valgte prioriteringer, og drøftede enkelte mulige justeringer der kan indarbejdes i budgettet. Endeligt forslag til budget fremlægges til sidste drøftelse og godkendelse på februar-mødet.
5.	Tema: Lilleskolens elevtal og organisering v. Pia 20.10-21.05 <i>Hvad er emnet?</i> Lilleskolens elevtal i hjemmegrupper og på uderumshold og de fysiske rammer i Lilleskolen. <i>Hvad vil vi have ud af det?</i> Vi vil have viden om elevtallet i hjemmegrupperne og i uderummene, så vi kan vurdere, om der er noget i disse, som kræver opmærksomhed fremover, eller kræver handling fra bestyrelsen eller fra skolen i dagligdagen. Hvis noget skal løses, som ikke ligger indenfor skolens muligheder økonomisk, vil vi vurdere, om der skal arbejdes videre med en henvendelse til det politiske niveau. <i>Hvor meget tid vil vi bruge på det?</i> Vi arbejder med punktet i dag (60 minutter) Punktet opfølges og afsluttes på næste møde (20 minutter)

	<i>Processen på mødet i dag</i> 1. Motivation og begrundelse for punktet v. Pia (10 min) 2. Indsigt, viden, data v. Pia (20 min) 3. Drøftelse 'bordet rundt' i bestyrelsen (20 min) 4. Afslutning af punktet, konklusion og næste skridt v. Maj-Lie (10 min) Vi ved, at der er en kapacitetsudfordring på skolerne i Silkeborg og at det også gælder på Buskelundskolen. Prognosen for vores elevtal siger tydeligt, at der bliver en periode, hvor vi har flere elever end den 2-sporede skole, vi er bygget til, og som vores organisering er baseret på. Den udfordring kan vi løse på forskellige måder indenfor skolens egen ramme, i pædagogisk og organisering. Andet skal løses fysisk i bygningens rammer udenfor skolens eget budget. I oplægget fra Pia opsummeres dilemmaer i de forskellige løsningsmuligheder, der kunne tænkes. I runden bordet rundt udtrykker vi hver vores respons på oplægget, vores umiddelbare tanker og hvilke af løsningsmulighederne man hver især hælder til. Rundens pointer noteres og tages med som forberedelse til punktets afslutning på februarmødet. <i>Bilag:</i> - <i>Elevtalsprognose april 2025. Grundtal fra bilag til DSFU-sag i april 2025, men opstilling og visualisering lavet af lederteamet til brug for analyse og refleksion</i>
	Pia fremlagde fakta omkring temaet. Størrelsen af grupperingerne i Lilleskolen og antallet af voksne pr. barn (normering) - Antallet af elever i hjemmegrupperne i Lilleskolen: 28-31 elever - Antallet af elever i uderummene i Lilleskolen: 17-22 elever. - På Rødt Hold i uderummene er der i det første halve år 32-34 elever (fordi det er antallet af skolestartere), men altid to voksne, så normering er i praksis 1 voksen til 17 børn. - På emnedagen i hjemmegrupperne er altid to voksne med, så normering i praksis er 1 voksen til 16 børn. - På hjemmedagene og på fællesdagene (skolens traditionsdage) er begge primærvoksne med i hjemmegruppen, så normering i praksis er 1 voksen til 16 børn. Det samme gælder i en stor del af tiden i hjemmeugerne. - I morgenhjemmetiden og fordybelseshjemmetiden er 1 voksen sammen med hjemmegruppens 28-31 børn (det er 3½ time om ugen ud af den samlede skoledag på 25½ time). - Ud over de almindelige lærer- og pædagogtimer er en AKT-pædagog i hvert team med i undervisningstiden i 11 timer om ugen. Fysiske rammer - Ved besøg i november af konsulenter fra Ejendomsafdelingen og Skoleafdelingen blev umiddelbart konkluderet, at der er kvadratmeter nok i Lilleskolen til antallet af børn, og at de enkelte undervisningsrumms størrelse er passende i forhold til det antal elever vi har i grupperingerne. - Der er dog andre praktiske udfordringer omkring fx garderobeplads, og plads til ekstra holddelinger i underetagens område. Der arbejdes videre med dette, sammen med konsulenterne.

	Toiletter - Skolens oprindelige byggeri er tilrettelagt med 5 toiletter på hver etage - Desuden 3 ekstra toiletter i det, der dengang var garderoben (og som nu er SFO-lokaler). - Skolen var planlagt som 2-sporet dvs. omkring 200 børn i Lilleskolen. Det er en normering på 1 toilet til 13 børn. - Med det større elevtal vi har nu, er vi 232 børn i Lilleskolen. Det er en normering på 1 toilet til 18 børn. - Skolen oplever ikke, at der er mangel på toiletter i dagligdagen Bestyrelsen lyttede til fremlæggelse af fakta, stillede uddybende spørgsmål og reflekterede over det fremlagte. På februarmødet fortsættes drøftelsen, og bestyrelsen konkluderer på temaet, og om der skal gøres yderligere. Den konkrete forældrehenvendelse til skolebestyrelsen, som var oprindelig anledning til punktet, var to-delt. Punktet i dag var baseret på del to i henvendelsen, som var den principielle og overordnede del, der er indenfor skolebestyrelsens område. Anden del af henvendelsen omhandlede en konkret hjemmegruppe. Bestyrelsen blev orienteret om, at pædagogisk leder og primærvoksne arbejder videre med denne del. Der er kommunikeret med klasserådet som sendte henvendelsen, med de primærvoksne i hjemmegruppen, der er skrevet i ugebrevene i hjemmegruppen, og der er et opslag på vej til alle forældre i hjemmegruppen fra pædagogisk leder. Nogle medlemmer af bestyrelsen udtrykte ønske om, at temaet i bestyrelsen udvides til også at omfatte en drøftelse af, hvordan skolen arbejder pædagogisk, hvis der er udfordringer i en hjemmegruppe. Maj-Lie og Pia tager dette ønske med i overvejslen, når dagsorden laves til kommende møder.
7.	Orientering fra skolen v. Pia 21.05-21.15 Blandt andet – • Personale. Fratrædelser & Ansættelser • Skolebestyrelsesvalg til april. Overblik over, hvem der er på valg. • Fællesspisning. Pilotprojekt i Storeskolen. Status.
	Personale. Fratrædelser & Ansættelser Ingen nye fratrædelser eller ansættelser i denne omgang. Fællesspisning. Pilotprojekt i Storeskolen. Status. Mandag ved deadline var 88 tilmeldt ud af 160 mulige tilmeldt. Det er aftalt, at skolen skriver en reminder tirsdag, med en deadline torsdag. Hvis pilotprojektet ikke kan gennemføres på grund af for få tilmeldinger, kan vi få information ved næste forældremøde i Storeskolen om, hvad det skyldtes. Skolebestyrelsesvalg til april. Overblik over, hvem der er på valg. Der er tre pladser på valg. (Inger-Lise, Søren, Anja (Camilla)). Tidsplan for valget godkendes på februarmødet. Informationsmøde for kommende skolestartere

	Mødet var for forældre der overvejer indskrivning på Buskelundskolen for skolestartere til august. Der var stort fremmøde. Mange interesserede forældre, der tog godt imod oplægget og stillede gode spørgsmål, og en fin stemning omkring vores skole.
	Næste møde
	Tirsdag 17.02. • Ordstyrer: Morten • Forplejning: Lisa Kommende møder - 16.03., 14.04., 28.05., 15.06.