

Uddannelsesplan

Buskelundskolen som Uddannelsesskole for lærerstuderende 2025

Præsentation af skolen

Buskelundskolen ligger i Silkeborg kommune.

Skolen er beliggende i den nordlige del af Silkeborg, i direkte forbindelse med gode idrætsarealer.

Skolen ligger fysisk sammen med børnehaven Eventyrhuset.

Skolen har et tæt samarbejde med børnehaverne Eventyrhuset, Gården og Højen og den lokale idrætsforening ØBG.

Buskelundskolen har 521 elever fordelt fra 0. til 9. klasse, 33 lærere, 2 børnehaveklasseledere, 12 pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. 1 skoleleder og 3 pædagogiske ledere og 2 sekretærer.

Skolen har tre afdelinger:

- Lilleskolen (0.-3. klasse)
- Storeskolen (4.-6. klasse)
- Projektskolen (7.-9. klasse)

Skolens værdigrundlag

Buskelundskolen er en udviklingsorienteret skole, hvor medarbejdere, bestyrelse og ledelse arbejder på at virkeliggøre visioner for, hvordan "fremtidens skole for nutidens børn" skal se ud.

På Buskelundskolen arbejder vi ud fra en fælles pædagogisk platform, der tager udgangspunkt i det enkelte barn i et forpligtende fællesskab. Alle børn på vores skole arbejder med Buskelundbogen, der er en it-baseret portefølje over barnets sociale og faglige udvikling. Alle børn har en udviklingsplan, og der er et tæt samarbejde mellem primærlærer, barn og forældre.

Buskelundskolens overordnede pædagogik bygger på, at der skal være sammenhæng i børns liv.

Vi arbejder i teams og man er kun i ét team og har alle sine aktiviteter her.

- Lilleskolen (indskoling)

- Storeskolen (mellemtrin)
- Projektskolen(overbygning)

Lærerne og pædagogerne har et fælles ansvar for elevernes faglige og sociale udvikling. Der skabes læringsrum på tværs af klasser og alder. Alle vores selvstyrende teams har en teamledelse, der understøtter teamets planlægning og læring i hverdagen.

Visioner og pædagogiske mål for skolen kan sammen med andre oplysninger om skolen ses på skolens hjemmeside på <https://buskelundskolen.aula.dk/>

Som studerende vil man blive tilknyttet det team, hvor ens timer ligger, og hvor ens hovedpraktiklærer er.

Indsatsområder

Vi har skabt en skole, der organiserer sig i det, vi kalder "Nye Fællesskaber" – en skole uden klasser.

Børnene stiller krav til os om at lave en skole, der kan rumme den enkeltes behov og læringsmål, og samfundet stiller krav til kompetencer og færdigheder, som skal læres i fleksible fællesskaber. Samtidig er der et øget fokus på, hvordan børn lærer bedst, og blandt andet hjerneforskningen og Buskelundskolens pædagogiske platform har et bud på dette.

Buskelundskolen har sloganet "Fremtidens skole for nutidens børn", og vi vil lave en skole, der rummer fremtidens komplekse krav. Vores opgave er at følge med den tid, børnene lever i og danne og uddanne børnene til fremtidens liv og udfordringer. Skolen skal stimulere børnene til livslang læring, en læring som foregår i en vekselvirkning mellem det kendte og det nye.

Vi bruger alle vore gode erfaringer fra skolens første 10 år til at organisere de nye fællesskaber:

Hjemmegruppen med de kendte kammerater og voksne er aldersblandet for at stimulere børnenes forståelse og erfaringer. Ligesom i søskendeflokken, hvor vi lærer at hjælpe hinanden og ved at de større tager mere ansvar og kan mere end de mindste. **Udeholdene** med de rette udfordringer tilpasset netop denne gruppe børn. Her kan de voksne lave hold, hvor alle skal "stå lidt på tæerne" og hvor det kan tilgodeses, at mange børn lærer forskelligt.

”Glade børn lærer bedst”. Trivsel og læring hænger sammen, og børn der er i følelsesmæssigt overskud, lærer bedre end børn i underskud. Med Nye Fællesskaber giver vi både børn og voksne de bedste rammer for at skabe den bedste hverdag.

Eleverne vil i løbet af en almindelig uge være i tre grupperinger inden for deres afdeling:

- Hjemmegruppen
- Teamet
- Afdelingen

Buskelundskolens 4 ”værktøjer”

Buskelundbogen: Hvert barn har sin egen bog. Heri skriver barnet det, der optager barnet netop nu. De lægger videoklip, indtalinge og billeder ind i den elektroniske bog. Her samles også resultater, evalueringer og dokumentation for faglig udvikling og læring. Buskelundbogen er et vigtigt grundlag for at tilrettelægge barnets læring, og den er central i den primærvoksnes samtaler med barnet. Buskelundbogen bruges også i vores samarbejde med forældrene, når vi laver udviklingsplanen.

Udviklingsplan: Hvert barn har en udviklingsplan, som følger barnet. Udviklingsplanen bliver til i et samarbejde mellem forældrene, barnet og den primærvoksne. I udviklingsplanen nedskrives faglige og sociale mål, og man sikrer, at alle voksne omkring barnet arbejder i samme retning og kender barnets fokus.

Samtalen: Samtalen mellem primærvoksen og barn er central. Samtalen indeholder drøftelser om barnets læring, fremskridt, interesser og forhold til andre børn. Det er den primærvoksnes opgave at støtte barnets selvfortælling ved samtaler, der fremmer bevidstheden om barnets selvoplevelse. Buskelundbogen er et vigtigt element i at fastholde og kvalificere samtalen. Til at understøtte den gode samtale, har Buskelundskolens medarbejdere og ledelse skabt et redskab i samarbejde med Jan Tønnesvang, som kaldes ”dækkeservietten”.

Dækkeservietten er udviklet til hver afdeling, og bruges som redskab til at skabe et billede af hele barnet inden for fire kompetencer; Teknikalitet, socialitet, sensitivitet og refleksivitet. Dækkeservietten bruges under elevsamtalerne,

skole/hjem samtalerne, og når lærer/pædagoger snakker om det enkelte barn.

Ude-Hjemme: Vi har delt dagen ind i det, vi kalder *hjemmetid* og *udetid*. I *hjemmetiden* er barnet sammen med sin hjemmegruppe og de primærvoksne, der er tilknyttet her. I hjemmetiden arbejder vi med gruppens sociale liv og med faglige træningsopgaver. I *udetiden* er barnet sammen med børnene i storteamet eller i afdelingen. I udetiden skal barnet afprøve sine faglige færdigheder, viden og interesser - og udfordres til at lære nyt. I udetiden arbejder barnet på hold. Holdene sammensættes, så de passer til målet med læringen. Holdene vælges af de voksne eller af barnet selv under guidning og vejledning. Vi vægter forældresamarbejdet højt og registrerer en stor opbakning og engagement fra forældrene. Dette afspejles også i et aktivt samarbejde med og i skolebestyrelsen.

Praktiske oplysninger

Om morgenen:

Lilleskolens og Storeskolens lærere møder til morgensang i Kilden kl. 8.00.

Projektskolen har en morgensamling 1 gang om ugen 8.00-8.30.

Formiddagspausen er forskellig fra afdeling til afdeling.

Der er fælles spisepause for hele huset fra 11.45 – 12.45.

Har jeres uddannelseslærer spisetid med børnene, eller har tilsyn i pausen, så har I det også.

Møder på skolen:

Orienter jer om, hvornår der er teammøder, pædagogiske møder, udviklingsmøder osv.

Der er fast mødedag for lærerne om onsdagen, og her deltager I hver gang.

Møderne varer til 16.00 eller 16.30.

Login:

Login til skolens netværk og printer aftales med jeres uddannelseslærer.

Det samme gælder login til Aula og adgang til Google Drev og Meebook.

I personalestuen:

Der er gratis kaffe og te.

Vejledning og planlægning:

Husk at få lavet aftaler om vejledningstimer (I er dagsordensættere)

På Buskelundskolen har I 6-9 vejledningstimer. Desuden har I ugentligt fælles, skemalagt forberedelse med de lærere, I følger.

Jeres undervisningsplaner skal være skriftlige, og uddannelseslærerne skal have dem i god tid. Midtvejs- og slutevaluering aftales tidligt, så den uddannelsesansvarlige eventuelt kan deltage. Husk også at være tydelige om jeres personlige udfordringer og forventninger til praktikken, jeres praktikopgave, og hvad I skal "have med" fra praktikken .

Sygemelding

Hvis I bliver syge, skal I ringe til den pædagogiske leder om morgenen. Orienter jer om, hvilket tidspunkt og til hvilket telefonnummer der skal ringes i den afdeling, I hører til.

Lige bagefter ringer I til jeres uddannelseslærer, og fortæller at I er syge, og hvad planerne var for den undervisning, I skulle stå for.

Tavshedspligt

Husk at ting, der drøftes på skolen om elever og forældre, er underlagt tavshedspligt.

Kontakt

Uddannelsesansvarlig: **Lone Dannevang**

E-mail: l.dannevang@hotmail.com

Telefon: 2075 9719