

Møde: Skolebestyrelse

Buskelundskolen

 Buskelundskolen

Fremtidens skole for nutidens børn

Tid og sted	Tid: 19.00 – 21.30 Sted: Det store mødelokale Mødeleder: Torben Ali Referent: Susanne Mortensen/Mette Kroglund Forplejning: Skolen
Deltagere	Forældrevalgte: Torben Ali, Maria Rømer, Marie Møller, Birgitte Brunse-Ottosen, Morten Skov, Søren Niebuhr og Vibeke Brokholm Rod Forældrevalgte supp.: Inger-Lise Voelsgaard Jakobsen og Bo Bruun Larsen Medarbejdervalgte: Nikolaj Majbækgaard og Karen Lykke Elev-repræsentanter: Fra ledelsen: Susanne Hald Mortensen (Pædagogisk leder) og Mette Kroglund (skoleleder)
Gæster	
Afbud	Inger-Lise og Morten

1.	Ansvarlig: Torben
	Tid: 5 min
Velkommen	
Referat: Husk at læse referat op efter hvert punkt. Torben vil forsøge at holde os stramt.	

2.	Ansvarlig: Torben
	Tid: 45 min
Punkt: Rammeforsøg med aldersblandet undervisning	
Bilag:	
Referat: Orientering, drøftelse og beslutning	

3.	Ansvarlig: Torben
	Tid: 20 minutter
Punkt:	

Fremlæggelse af AD-hoc gruppens arbejde med bestyrelsens interne årsplan. Gruppen v. Marie, Morten og Susanne præsenterer deres forslag ca. 10 minutter, derefter kvalificerer resten af bestyrelsen arbejdet (ca. 10 minutter), så gruppen til næste møde fremlægger et færdigt resultat.

Proces til kvalificering: Susanne.

Bilag:

Referat:

Susanne fremlagde på vegne af gruppen den SMTTE-model der er brugt til intern årsplan. Efterfølgende walk-and-talk 2&2. Derefter kvalificering af tiltag:

Tiltag:

- Afrunding af punkterne (konklusion/beslutning) – hvem, hvad og hvornår
- Tid til afrunding
- Mødetid til underudvalg/arbejdsgrupper (gerne på bestyrelsesmøderne)
- Mere konkrete dagsorden – der skal være mål på hvert enkelt punkt
- Udarbejdelse af årshjul i temaer (prioriteret bruttoliste)
- Succeskriterier (hvad er målet med de enkelte punkter)
- Vigtigt at holde talerække..... alle skal høres.
- Disciplin i gode møder – god forberedelse, god mødeledelse, "afslutning" på punktet
- Tydelig dagsorden giver overblik over mødet
- Alle har ansvar for at den afsatte mødetid overholdes
- God tone – vigtigt med plads til uenighed.
- Vigtigt at "tonen/sproget" ikke er indforstået

Gruppen arbejder videre til næste møde, hvor den interne årsplan skal gøres færdig.

4.	Ansvarlig: Torben
	Tid: 20 minutter
Punkt: Planlægning af kommende skoleårs møder – i første omgang datoer og tidspunkter. Opgave til bestyrelsen hjemmefra er at kontrollere de foreslåede datoer – og gerne komme med forslag til andre, hvis de foreslåede ikke kan bruges. I uger med * i kalenderen skal der holdes møde jf. kommunal kalender. Orientering om det udsendte v. Torben. Drøftelse af datoer/tidspunkter/indhold jf. bestyrelsens interne årsplan Beslutning om datoer og tidspunkter Ting til overvejelse: Valg til SB i foråret + deltagelse i det forpligtende samarbejde	
Bilag: Forslag til møde-årshjul	
Referat: Mødekalender tilrettet og sendes ud med referatet. Tidspunkter kan varieres med +/- 30 minutter. Mette og Torben kommer med forslag til årshjul vedr. emner/temaer til kommende møde.	

5.	Ansvarlig: Mette
	Tid: 25 minutter
<p>Punkt: Skolebestyrelsen er blevet bedt om at udtale sig om det kommende budgetforslag. Orientering v. Mette Drøftelse af det fremlagte Beslutning om bestyrelsen vil afgive høringssvar – og i så fald hvem der gør hvad.</p> <p>Bilag: Bilag udsendt fra skoleafdelingen vedr. kommende budget</p> <p>Referat: Orientering v. Mette. Efterfølgende drøftelse. Der vil komme et høringssvar herfra – Torben kommer med et forslag. Det rundsendes</p>	

6.	Ansvarlig: Mette
	Tid: 15
<p>Punkt: Orientering fra skole og fri Herunder Corona og skolestart</p> <p>Bilag:</p> <p>Referat: God skolestart- alle melder klar. Vi er tilbage på trappen hver morgen. Juhu. De nye kollegaer er kommet godt i gang. Anderledes uger for at gardere os mod evt. corona. Susanne Stenbæksgaard fra SFO, afslutter 1.9.21. Få mangler på udeområdet. Vi er i gang med at få nyt tag. Garderobe er flyttet i Lilleskolen. Forældremøde falder i sep: A-sporet den 9/9 (Maria- Morten) B-sporet den 14/9 (Marie og Torben) Projektskolen den 15/9 (Torben) Storeskolen den 29/9 (Vibeke og Søren) Valg til foråret, Orientering om hvad SB arbejder med. Torben sender en liste ud. Alle møder er kl. 17 - 19</p>	

7.	Ansvarlig: Torben
	Tid: 10
<p>Punkt: Punkter til næste skolebestyrelse Ønsker og kvalificering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sundhedspolitik/madordning - Internt årshjul - Ordensregler 	

Bilag:**Referat:**

Torben vil tage kontakt til ØBG vedr. evt. madordning.

8.**Ansvarlig:** Torben**Tid:** 10**Evt**

Lejrskole for Projekskolen

Referat:

Lejrskole i det nære område med en overnatning dette år.

Kommer på dagsorden næste møde. Ikke til forældremøderne.